

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении комплекса мероприятий
по обмену вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых)

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Комплекс мероприятий по обмену вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых) (далее – Мероприятие) организуется и проводится в целях реализации Межведомственного комплекса мер по обеспечению повышения статуса вожатого на 2024-2026 годы, утвержденного Правительством Российской Федерации 23 апреля 2024 года № ТГ-П8-12267, и Плана реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», утвержденного первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 04 февраля 2025 года, в соответствии с Планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2025 год, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» от 23 декабря 2024 года № 440-о.

1.2. Настоящее положение об организации и проведении Мероприятия (далее – Положение) определяет цель, сроки, порядок организации и проведения Мероприятия и условия участия в нем.

1.3. Организатором Мероприятия является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Лица, обеспечивающие проведение Мероприятия:

1.4.1. работники ФГБУ «Росдетцентр»;

1.4.2. эксперты Мероприятия (не более 9 (девяти) человек);

1.4.3. волонтеры – граждане Российской Федерации, активные участники мероприятий ФГБУ «Росдетцентр» в возрасте от 18 (восемнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (не более 17 (семнадцати) человек).

1.5. Сроки реализации Мероприятия: с 21 июля 2025 года по 20 ноября 2025 года.

1.6. Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Проект) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вожатый.рф) (далее – Сайт вожатый.рф).

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью приобретения опыта организации различных форм работы с обучающимися и демонстрации эффективных практик специалистами, осуществляющими воспитательную

деятельность в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления и детских общественных объединениях.

2.2. Задачи Мероприятия:

2.2.1. создание условий для обмена лучшими региональными педагогическими практиками в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. создание условий для реализации личностного и профессионального потенциала вожатых, педагогов и наставников, их самовыражения в профессиональной деятельности.

3. Организационный комитет Мероприятия

3.1. Общее руководство по организации и проведению Мероприятия осуществляется Организационным комитетом комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых) (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников ФГБУ «Росдетцентр». Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Мероприятия для достижения цели Мероприятия и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет:

3.4.1. вносит Организатору предложения по составу участников Мероприятия;

3.4.2. принимает решение по допуску участников к участию в Мероприятии;

3.4.3. формирует экспертную группу для оценки результатов выполнения конкурсного задания, представленных участниками Мероприятия на заявочном этапе Мероприятия;

3.4.4. утверждает итоговый список участников очного этапа Мероприятия в соответствии с электронными листами оценивания;

3.4.5. вносит Организатору предложения по продлению или изменению сроков Мероприятия;

3.4.6. координирует деятельность по продвижению Мероприятия в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.7. выполняет иные задачи и функции, связанные с подготовкой и проведением Мероприятия.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

3.10.1. путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

3.10.2. проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования,

дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания.

3.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

3.13.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

3.13.2. сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

3.13.3. результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

3.13.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

3.13.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Эксперты Мероприятия

4.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке материалов участников Мероприятия привлекаются эксперты.

4.2. В число экспертов Мероприятия могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти, общественных объединений, организаций отдыха детей и их оздоровления, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, имеющие достижения и опыт экспертной деятельности в указанных областях.

4.3. Состав экспертов Мероприятия формируется и утверждается Оргкомитетом из расчета не менее 3 (трех) экспертов.

4.4. Эксперты Мероприятия:

4.4.1. оценивают результаты выполнения конкурсного задания, представленные участниками Мероприятия на заявочном этапе Мероприятия, выставляют баллы в электронных листах оценивания в соответствии с критериями оценивания, изложенными в Приложении № 1 к Положению;

4.4.2. направляют в Оргкомитет электронные листы оценивания с баллами и итоговой оценкой за результаты выполнения конкурсного задания, представленные участниками Мероприятия на заявочном этапе Мероприятия.

5. Условия участия в Мероприятии

5.1. К участию в Мероприятии приглашаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, являющиеся активными участниками мероприятий ФГБУ «Росдетцентр», региональными кураторами Проекта, или организующие воспитательную работу с детьми во временных и/или постоянных детских коллективах в организациях отдыха детей и их оздоровления, образовательных организациях и детских общественных объединениях.

5.2. Мероприятие проводится в период с 21 июля 2025 года по 20 ноября 2025 года.

5.3. Для участия в Мероприятии участнику Мероприятия необходимо подать индивидуальную заявку (по форме, изложенной в Приложении № 2 к Положению). Подача заявки на участие в Мероприятии осуществляется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/68076d63f47e737f34438564/> в соответствии со сроками, установленными в пункте 6.1.1 Положения. К заявке на участие в Мероприятии необходимо прикрепить:

5.3.1. результат выполнения конкурсного задания (пункт 5.4 Положения);

5.3.2. отсканированное (сфотографированное) заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных в формате .pdf/.jpg/.jpeg/.png (по форме, изложенной в Приложении № 3 к Положению);

5.3.3. отсканированное (сфотографированное) заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в формате .pdf/.jpg/.jpeg/.png (по форме, изложенной в Приложении № 4 к Положению).

5.4. **Конкурсное задание «Спроектируй, представь, реализуй».** Для выполнения данного конкурсного задания участникам Мероприятия необходимо разработать детальный план образовательного события, который опирается на принципы педагогического дизайна и применим в профессиональной деятельности участника Мероприятия. План образовательного события должен соответствовать подходу, выбранному участником Мероприятия из предложенного списка в Приложении № 5 к Положению.

5.4.1. В дополнении к плану образовательного события участнику Мероприятия необходимо записать видеоролик, содержащий презентацию участником Мероприятия концепции образовательного события. Перечень вопросов, рекомендуемых для презентации концепции образовательного события:

5.4.1.1. какую главную цель преследует ваше образовательное событие?

5.4.1.2. почему вы выбрали именно эту тему/формат образовательного события?

5.4.1.3. какие потребности целевой аудитории оно удовлетворяет?

5.4.1.4. какой подход к проектированию обучения из предложенных вы использовали и почему?

5.4.1.5. каких изменений/эффектов вы ждете от участников после события?

5.4.2. Данный перечень не является обязательным и может быть изменен по усмотрению участника Мероприятия.

5.4.3. Результат выполнения конкурсного задания состоит из плана образовательного события и видеоролика с презентацией концепции образовательного события, размещенного в облачном хранилище («Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru»).

5.4.4. Требования к результату выполнения конкурсного задания:

5.4.4.1. **План образовательного события:**

5.4.4.1.1. должен соответствовать одному из предложенных подходов, изложенных в Приложении № 5 к Положению;

5.4.4.1.2. объем плана образовательного события должен составлять не более 2000 (двух тысяч) знаков без пробелов.

5.4.4.2. **Видеоролик:**

5.4.4.2.1. в видеоролике должна быть презентована концепция разработанного образовательного события;

5.4.4.2.2. участник Мероприятия должен обеспечить открытый доступ к видеоролику с момента его размещения до публикации итогов отбора. Ссылки, имеющие ограничение доступа, к экспертной оценке не допускаются;

5.4.4.2.3. участник Мероприятия должен присутствовать в видеоролике не менее 90 (девяноста) процентов времени от продолжительности видеоролика;

5.4.4.2.4. продолжительность видеоролика – не более 1 (одной) минуты;

5.4.4.2.5. формат – .mp4, .mpeg4, .mov, .avi;

5.4.4.2.6. разрешение видео – не менее 720p (HD);

5.4.4.2.7. формат съемки – горизонтальный;

5.4.4.2.8. свет должен быть однородным, без засветов/пересветов и теней на лице;

5.4.4.2.9. звук – четкий, без посторонних шумов;

5.4.4.2.10. язык видеоролика – русский.

5.4.5. Критерии оценивания результатов выполнения конкурсного задания «Спроектируй, представь, реализуй» изложены в Приложении № 1 к Положению.

5.5. В случае непредоставления потенциальным участником Мероприятия полного комплекта документов, указанного в пункте 5.3 Положения, решением Оргкомитета он не допускается до участия в Мероприятии.

5.6. Участники Мероприятия несут ответственность за достоверность информации, представляемой Организатору с целью участия в Мероприятии (в том числе содержащихся в поданной заявке на участие в Мероприятии), и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.7. Подача заявки на участие в Мероприятии будет рассматриваться как автоматическое согласие потенциального участника Мероприятия с правилами и условиями участия в Мероприятии, изложенными в Положении.

5.8. Ответственность за содержание представленного результата выполнения конкурсного задания несет участник Мероприятия. Участники Мероприятия гарантируют, что представленные для участия в Мероприятии результаты выполнения конкурсного задания, а также права на них принадлежат участнику Мероприятия на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц. Полученные Организатором претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в отношении представленных для участия в Мероприятии результатов выполнения конкурсного задания, направляются непосредственно лицу, представившему указанные материалы на Мероприятие.

5.9. Результаты выполнения конкурсного задания, представленные участниками Мероприятия, не возвращаются и не рецензируются.

5.10. Каждый участник Мероприятия предоставляет Организатору на безвозмездной основе неисключительное право на результат интеллектуальной деятельности (результат выполнения конкурсного задания), представленные для участия в Мероприятии (простая лицензия). Права предоставляются с момента направления участником Мероприятия результата интеллектуальной деятельности на весь срок действия исключительного права. Организатор вправе публиковать представленные результаты интеллектуальной деятельности на Сайте vozhatyj.rf, а также использовать результаты интеллектуальной деятельности путем их воспроизведения, доведения до всеобщего сведения, публичного исполнения, переработки на территории всего мира. Организатор вправе вносить в результаты

интеллектуальной деятельности изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями и это не будет считаться нарушением права автора-участника Мероприятия на неприкосновенность произведения.

5.11. Участники Мероприятия соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Мероприятии (с момента подачи заявки на участие в Мероприятии) могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

5.12. Участники Мероприятия согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, предоставленных за время участия в Мероприятии, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

6. Порядок проведения Мероприятия

6.1. Мероприятие проводится в 4 (четыре) этапа:

6.1.1. I (первый) этап – заявочный (с 21 июля 2025 года по 04 августа 2025 года). Заявочный этап Мероприятия включает в себя подачу, прием и обработку заявок на участие в Мероприятии, результатов выполнения конкурсного задания, согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, участников Мероприятия.

6.1.2. II (второй) этап – оценочный (с 05 августа 2025 года по 08 августа 2025 года):

6.1.2.1. оценка представленных результатов выполнения конкурсного задания участников Мероприятия осуществляется экспертами Мероприятия согласно критериям, указанным в Приложении № 1 к Положению;

6.1.2.2. составление рейтингового списка участников Мероприятия, сформированного по итогам оценки результатов выполнения конкурсного задания (далее – рейтинговый список);

6.1.2.3. определение и публикация списка участников Мероприятия, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия.

6.1.3. III (третий) этап – очный. Очный этап Мероприятия «Академия Лиги вожатых» (далее – очный этап Мероприятия) состоится в течение 5 (пяти) календарных дней в период с 01 сентября 2025 года по 30 сентября 2025 года. Точные даты очного этапа Мероприятия публикуются на Сайте вожатый.рф не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала очного этапа Мероприятия.

6.1.4. IV (четвертый) этап – заключительный (с 01 октября 2025 года по 20 ноября 2025 года). Заключительный этап Мероприятия включает в себя создание Организатором электронного сборника методических материалов с обобщением теоретического и практического опыта участников Мероприятия по итогам проведения очного этапа Мероприятия и размещение его на Сайте vozhatyj.rf не позднее 20 ноября 2025 года.

6.2. По итогам оценки экспертами Мероприятия результатов выполнения конкурсного задания в соответствии с количеством набранных баллов Оргкомитетом формируется рейтинговый список. Рейтинговый список ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

6.3. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Мероприятия более высокое место в рейтинговом списке занимает участник Мероприятия, подавший заявку на участие в Мероприятии ранее других.

6.4. Из состава участников Мероприятия, занявших лидирующие позиции рейтингового списка, формируется список участников очного этапа Мероприятия в количестве 100 (ста) человек.

6.5. Список участников Мероприятия, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия, размещается на Сайте vozhatyj.rf не позднее 8 августа 2025 года.

6.6. Резервный список формируется из участников Мероприятия, не вошедших в список участников Мероприятия, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия, но расположенных в рейтинговом списке сразу после участников Мероприятия, допущенных до участия в очном этапе Мероприятия.

6.7. Если допущенный до участия в очном этапе Мероприятия участник Мероприятия не сможет принять участие в очном этапе Мероприятия, на его место претендует участник Мероприятия из резервного списка.

6.8. Для отказа от участия в очном этапе Мероприятия необходимо отправить на официальную почту Проекта (ligav@rdcentr.ru) отказ от участия в Мероприятии (по форме, изложенной в Приложении № 6 к Положению).

6.9. Программа проведения очного этапа Мероприятия публикуется на Сайте vozhatyj.rf не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до его начала. В ходе очного этапа Мероприятия предусмотрена работа образовательных площадок и мастер-классов, направленных на формирование профессионального вожатского сообщества, обмен опытом и создание совместных проектов для развития детского отдыха.

6.10. На усмотрение Организатора участники очного этапа Мероприятия проводят заранее подготовленные мастер-классы, демонстрирующие имеющийся у участников Мероприятия опыт практической педагогической деятельности. Мастер-класс проводится для других участников очного этапа Мероприятия. Все необходимые материалы и реквизит для проведения мастер-классов, за исключением мебели, обеспечиваются участниками Мероприятия самостоятельно.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Организация и проведение Мероприятия осуществляется за счет средств ФГБУ «Росдетцентр», за исключением оплаты проезда участников Мероприятия на очный этап Мероприятия и обратно.

7.2. Проезд участников Мероприятия на очный этап Мероприятия и обратно обеспечивается за счет собственных средств или средств направляющей стороны.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на Сайте [вожатый.рф](http://vozhatty.ru).

8.2. Организатор публикует Положение на Сайте [вожатый.рф](http://vozhatty.ru) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала Мероприятия.

8.3. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Мероприятия и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте [вожатый.рф](http://vozhatty.ru).

8.4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия, Организатор по предложению Оргкомитета вправе приостановить или прекратить проведение Мероприятия.

8.5. Организатор Мероприятия не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Мероприятия, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Мероприятия информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Мероприятия или любого другого лица в связи с участием в Мероприятии.

8.6. Контактная информация: Чухина Анна Максимовна – ведущий специалист отдела разработки и реализации проектов в сфере детского отдыха Управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра

ФГБУ «Росдетцентр». Адрес: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: (495) 122-21-26 (доб. 44001), адрес электронной почты: ligav@rdcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

Критерии оценки результатов выполнения конкурсного задания
«Спроектируй, представь, реализуй» заявочного этапа комплекса мероприятий
по обмену вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых)

1. Критерии оценки результатов выполнения плана образовательного события:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Педагогическая ценность и значимость	0 – 4
1.1.	Воспитательный потенциал. Образовательное событие направлено на формирование ценностей, развитие личностных качеств, социальной и гражданской активности участников события.	0 – 2
1.2.	Познавательно-обучающая ценность. Образовательное событие направлено на расширение кругозора, формирование новых знаний и навыков, развитие познавательного интереса.	0 – 2
2.	Четкость и измеримость цели, задач и результатов	0 – 4
2.1.	Четкость и конкретность цели. Цель сформулирована ясно, конкретно, измеримо и отражает ожидаемый результат образовательного события.	0 – 1
2.2.	Соответствие задач цели. Задачи точно соответствуют цели, конкретизируют шаги для её достижения и обеспечивают логическую структуру образовательного события.	0 – 1
2.3.	Соответствие содержания задачам. Содержание (темы, активности, материалы) образовательного	0 – 1

	события обеспечивает выполнение задач и способствует достижению поставленной цели.	
2.4.	Оценка результатов. Предусмотрены способы оценки результатов образовательного события. Выбранные методы оценки позволяют определить степень достижения поставленной цели.	0 – 1
3.	Соответствие выбранному подходу	0 – 6
3.1.	Понимание подхода. Демонстрация глубокого понимания принципов и особенностей выбранного подхода к проектированию обучения.	0 – 2
3.2.	Согласованность подхода и педагогического инструментария. Логическая связь между выбранным подходом и используемыми методами и формами работы.	0 – 2
3.3.	Обоснованность выбранного подхода. Обоснование выбора подхода с точки зрения достижения цели и задач образовательного события.	0 – 2
4.	Содержание образовательного события актуально для выбранной аудитории, соответствует ее возрасту, потребностям и/или профессиональному статусу.	0 – 2
5.	Соответствие плана образовательного события реальным условиям работы специалиста по воспитанию/ вожатого/ педагога.	0 – 2
6.	Соблюдение требований к результату конкурсного задания, изложенных в пункте 5.4.4.1 Положения.	0 – 1

Максимальное количество баллов за выполненный в полном объеме план образовательного события в сумме составляет 19 (девятнадцать) баллов.

2. Критерии оценки результатов создания видеоролика:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие содержания видеоролика представленному плану образовательного события	0 – 6
1.1.	Полнота раскрытия концепции образовательного события и понятность основной идеи	0 – 3

1.2.	Грамотность изложения педагогической ценности и значимости образовательного события	0 – 3
2.	Грамотность и общая культура речи	0 – 3
2.1.	Демонстрация культуры устной речи	0 – 2
2.2.	Использование средств невербальной коммуникации и их выразительность	0 – 1
3.	Умение логично и последовательно излагать материал	0 – 2
4.	Соблюдение требований к результату конкурсного задания, изложенных в пункте 5.4.4.2 Положения.	0 – 1
5.	Соблюдение технических требований (продолжительность, формат, разрешение, качество света и звука)	0 – 1

Максимальное количество баллов за выполненный в полном объеме видеоролик в сумме составляет 13 (тринадцать) баллов.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

Форма заявки на участие в конкурсном отборе комплекса мероприятий
по обмену вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых)
(далее – Мероприятие)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью);
2. Дата рождения;
3. Наименование субъекта Российской Федерации;
4. Наименование населённого пункта;
5. Место учебы, курс, специальность (если участник Мероприятия на момент проведения Мероприятия является студентом/обучающимся образовательной организации);
6. Место работы, должность (при наличии);
7. Контактный телефон;
8. Электронная почта;
9. Ссылка на страницу в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии);
10. Название образовательного события;
11. Выбранный подход к проектированию обучения (проектирование через содержание, проектирование от результата, проектирование от опыта, проектирование от проблемы);
12. Результат выполнения плана образовательного события;
18. Ссылка на видеоролик;
19. Согласие на обработку персональных данных;
20. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
являюсь участником комплекса мероприятий по обмену вожатскими
практиками (Академия Лиги вожатых) (далее – Мероприятие), проводимого
федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский
детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН:
1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии
с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие Учреждению на обработку моих
персональных данных с целью моего участия в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждение в установленном действующим
законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать
совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам
при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных
данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных
данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия
(операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям,
которые вправе осуществлять Учреждение.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению

на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждением своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
являюсь участником комплекса мероприятий по обмену вожатскими
практиками (Академия Лиги вожатых) (далее – Мероприятие), проводимого
федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский
детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН:
1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии
с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Учреждению на обработку моих
персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью
моего участия в Мероприятии.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению
на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя
и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения
о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код
подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения,
сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы
(работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео-

и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Учреждению на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, а также на публикацию моих видео- и фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации (либо места работы) и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, **нужное отметить**):

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Учреждением только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ /

не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

Подходы к проектированию обучения

Каждый из подходов предлагает разные стартовые точки в зависимости от специфики образовательного события.

Подход № 1. Проектирование «от содержания».

Этот подход предполагает, что в основе обучения лежит готовый учебный материал (например, нормативы, теоретические знания, факты). Ключевая задача при этом – эффективная передача и закрепление этих знаний.

Как понять, подходит ли вам подход «от содержания»?

1. Есть четко определенный перечень тем, подлежащих изучению.
2. Строгое следование нормам и стандартам является приоритетным.
3. Прежде чем перейти к практической деятельности, необходимо закрепить базовые навыки.

№	Этап	Опорные вопросы
1	Выделение ключевых тем. На этом этапе определяется содержательное ядро обучения. Важно опираться на цели обучения, потребности аудитории и релевантность материала.	– Какой обязательный минимум знаний должен усвоить обучающийся? – Какие темы базовые, а какие — углубленные? – Какие нормативные документы (федеральные государственные образовательные стандарты, санитарные правила и нормы) регламентируют содержание?
2	Структурирование материала. На данном этапе происходит определение подхода к выстраиванию логики повествования и формирование структуры	1. Какой подход к выстраиванию логики повествования использовать: каскадный (от простого к сложному), дедуктивный (от общего к частному) и так далее. 2. Соответствует ли объем материала выделенному времени на его изучение?

	образовательного события: равномерное распределение материала.	3. Как распределить теоретические и практические компоненты, чтобы обучение оставалось эффективным и увлекательным?
3	Интеграция практики. Чем разнообразнее практика, тем лучше усваивается материал. Важно сочетать индивидуальные, групповые и интерактивные форматы.	1. Какие задания/упражнения помогут закрепить теорию? 2. Можно ли использовать кейсы из реальной жизни? 3. Какие интерактивные форматы (квизы, игры, симуляции) необходимо интегрировать?
4	Разработка системы проверки. Процедуры оценки должны соответствовать целям и ожидаемым результатам.	1. Какие критерии покажут, что материал усвоен? 2. Какие форматы проверки подходят (тесты, проекты, устные ответы)? 3. Как дифференцировать сложность заданий для разных уровней подготовки? 4. Как дать обратную связь, чтобы мотивировать на дальнейшее изучение?

Подход № 2. Проектирование «от результата».

Обучение проектируется от конечной цели — конкретного навыка или компетенции, которыми должен овладеть обучающийся. В отличие от традиционного подхода (где сначала выбирается содержание, а потом — цели), в подходе «от результата» последовательность обратная.

Как понять, что подход «от результата» вам подходит?

1. Необходимо формирование конкретной компетенции.
2. Содержание материала практико-ориентированное.
3. Необходимо продемонстрировать достижение конкретных образовательных результатов.

№	Этап	Опорные вопросы
1	Определение конечной цели. Четко формулируется, что именно обучающийся должен уметь делать после обучения	1. Какая главная цель вашего образовательного события? 2. Какие действия они смогут выполнять после обучения? 3. Какие ключевые концепции и теории они усвоят? 4. В каких реальных ситуациях обучающиеся смогут применять полученные знания? 5. Какой измеримый результат подтвердит, что цель достигнута?
2	Разработка системы проверки. Процедуры оценки должны соответствовать целям и ожидаемым результатам.	1. Какие конкретные действия/продукты обучающихся станут доказательством освоения навыка? 2. Какой формат оценки наилучшим образом выявит применение знаний на практике? 3. Какие критерии позволят объективно измерить успех?
3	Интеграция практики. Чем разнообразнее практика, тем лучше усваивается материал. Важно сочетать индивидуальные, групповые и интерактивные форматы.	1. Какие задания/симуляции позволят отработать навык? 2. Как организовать обратную связь (разбор ошибок, рефлексия)? 3. Какой подход к выстраиванию логики повествования использовать: каскадный (от простого к сложному), дедуктивный (от общего к частному) и так далее.
4	Интеграция теории. На этом этапе определяется	1. Какие знания нужны для выполнения практики?

	содержательное обучения.	ядро	2. Как подать теорию точно и кратко (инфографика, видео, мини-лекция)? 3. Где теория интегрируется в практику (до/после/параллельно)?
--	-----------------------------	------	---

Подход № 3. Проектирование «от опыта».

Обучение происходит через личный опыт и рефлексию. Обучающийся сам конструирует знание, проживая ситуацию, анализируя её и делая выводы. Результат субъективен и часто неизмерим в традиционном смысле.

Как понять, что подход «от опыта» вам подходит?

1. Приоритет познавательного процесса над итоговыми показателями.
2. Формирование знаний через личное осмысление.
3. Ошибки являются неотъемлемой частью обучения.

№	Этап	Опорные вопросы
1	Конкретный опыт. Обучающийся сталкивается с новой практической ситуацией, где действует интуитивно.	1. Какое действие/задание способствует получению личного опыта? 2. Как сделать задачу открытой, вариативной? 3. Какие эмоции/конфликты могут возникнуть и как их интерпретировать в педагогических целях?
2	Рефлексивное наблюдение. Анализ пережитого: что произошло и почему.	1. Какие формулировки вопросов способствуют самостоятельному выявлению и анализу ошибок обучающимися? 2. Как обеспечить включенность в обсуждение всех участников образовательного процесса? 3. Что из увиденного можно превратить в «правило»?
3	Абстрактная концептуализация. Перевод опыта в общие принципы.	1. Какое одно главное правило стоит выделить? 2. Каким образом установить содержательные связи между теорией и личным опытом обучающихся?
4	Активное экспериментирование. Применение новых знаний в изменённых условиях.	1. Какие изменения задания позволят проанализировать уровень понимания материала? 2. Какие формы взаимного обучения могут быть организованы между обучающимися? 3. Каков алгоритм действий при повторном возникновении затруднений у обучающихся?

Подход № 4. Проектирование «от проблемы».

Обучение строится вокруг реальной комплексной проблемы. Обучающиеся осваивают необходимые компетенции в процессе решения комплексных практических задач.

Как понять, что подход «от проблемы» вам подходит?

1. Необходимо сформировать умение решать комплексную проблему.
2. Ваше образовательное событие практико-ориентированно, теория носит вспомогательный характер.

3. Важным компонентом обучения является развитие навыков деятельности в условиях неопределённости.

№	Этап	Опорные вопросы
1	Определение «корневой» проблемы. Проведение анализа профессиональной и учебной деятельности для выявления актуальных комплексных задач, требующих решения.	1. С какой конкретной задачей сталкиваются обучающиеся в жизни/работе? 2. Какие типичные ошибки характерны для их деятельности?
2	Создание прогрессии задач. Создание системы взаимосвязанных практических заданий, моделирующих реальные профессиональные ситуации.	1. Какие компетенции и частные навыки необходимы для решения обозначенной проблемы? 2. Как рационально структурировать процесс решения на последовательные этапы?
3	Подготовка обучающих материалов. Разработка комплекса учебных материалов, постепенно приводящих обучающихся к решению корневой проблемы.	Типы материалов: 1. сопровождающая информация: теория в удобном формате (инфографика, скрипты). 2. своевременные подсказки: «шпаргалки» в момент решения. 3. частичные практики: тренажёры для критических поднавыков. 1. Какие виды методического сопровождения требуются на различных этапах решения? 2. Каким образом адаптировать уровень сложности задания для обучающихся с разной подготовкой?

4	<i>Организация системы поддержки.</i> Создание механизмов методического сопровождения	1. Какими методами выявлять пробелы в знаниях и умениях? 2. Какие тренировочные упражнения наиболее эффективны для оперативного устранения выявленных дефицитов?
---	--	--

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении комплекса
мероприятий по обмену
вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых)

Форма отказа от участия в очном этапе комплекса мероприятий по обмену
вожатскими практиками (Академия Лиги вожатых)
(далее – очный этап Мероприятия)

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева,
д. 64.

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

отказываюсь от участия в очном этапе Мероприятия в 2025 году. Претензий
к организаторам комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками
(Академия Лиги вожатых) не имею.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись

ФИО