

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении комплекса мероприятий**  
**по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта**  
**«Лига вожатых»**

**г. Москва, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Комплекс мероприятий по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Мероприятие) организуется и проводится в целях реализации и выполнения федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» национального проекта «Образование», в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» от 29 декабря 2023 года № 691-о «Об утверждении плана мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год».

1.2. Положение об организации и проведении комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Положение) определяет цель, сроки, порядок организации и проведения Мероприятия и условия участия в нем.

1.3. Организатором Мероприятия является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Лица, обеспечивающие проведение Мероприятия:

1.4.1. работники ФГБУ «Росдетцентр»;

1.4.2. эксперты Мероприятия;

1.4.3. волонтеры – граждане Российской Федерации, активные участники мероприятий ФГБУ «Росдетцентр» в возрасте от 18 (восемнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет.

1.5. Сроки реализации Мероприятия: с 28 мая 2024 года по 30 октября 2024 года.

1.6. Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Проект) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вожатый.рф) (далее – Сайт вожатый.рф).

## **2. Цель, задачи и направления проведения Мероприятия**

2.1. Мероприятие проводится с целью приобретения опыта организации различных форм работы с обучающимися и демонстрации эффективных практик специалистами, осуществляющими воспитательную деятельность в образовательных организациях, организациях отдыха и оздоровления детей, организациях дополнительного образования и детских общественных объединениях.

2.2. Задачи:

2.2.1. создание условий для обмена лучшими региональными педагогическими практиками в сфере воспитательной работы с детскими коллективами;

2.2.2. создание условий для разработки стратегии развития вожатских сообществ в субъектах Российской Федерации;

2.2.3. создание условий для реализации личностного и творческого потенциала вожатых, педагогов и наставников, их самовыражения в профессиональной деятельности.

2.3. Мероприятие проводится по следующим направлениям:

2.3.1. «Наставники» – для вожатых и других специалистов, работающих с детьми;

2.3.2. «Кураторы» – для региональных кураторов Проекта.

### **3. Организационный комитет Мероприятия**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Мероприятия осуществляется Организационным комитетом комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников ФГБУ «Росдетцентр». Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Мероприятия для достижения цели Мероприятия и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет:

3.4.1. вносит Организатору предложения по составу участников Мероприятия;

3.4.2. принимает решение по допуску участников к участию в Мероприятии;

3.4.3. формирует экспертную группу для оценки материалов участников Мероприятия;

3.4.4. утверждает итоговый список участников очного этапа Мероприятия в соответствии с электронными листами оценивания;

3.4.5. вносит Организатору предложения по продлению или изменению сроков Мероприятия;

3.4.6. координирует деятельность по продвижению Мероприятия в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.7. выполняет иные задачи и функции, связанные с подготовкой и проведением Мероприятия.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

3.10.1. путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

3.10.2. проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем

почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

3.13.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

3.13.2. сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

3.13.3. результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

3.13.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

3.13.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

#### **4. Эксперты Мероприятия**

4.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке материалов участников Мероприятия привлекаются эксперты. Состав экспертной группы формируется решением Оргкомитета.

4.2. В число экспертов Мероприятия могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, имеющие достижения в указанных областях и опыт экспертной деятельности.

4.3. Состав экспертов Мероприятия формируется и утверждается Оргкомитетом из расчета не менее 3 (трех) экспертов.

4.4. Эксперты Мероприятия:

4.4.1. оценивают методические разработки и резюме, представленные участниками Мероприятия на заявочном этапе Мероприятия, выставляют баллы в электронных листах оценивания в соответствии с критериями оценивания по каждому направлению Мероприятия;

4.4.2. направляют в Оргкомитет электронные листы оценивания с баллами и итоговой оценкой за методические разработки и резюме, присланные участниками Мероприятия на заявочном этапе Мероприятия.

## 5. Условия участия в Мероприятии

5.1. К участию в Мероприятии приглашаются специалисты в области воспитания, граждане Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, осуществляющие воспитательную деятельность в образовательных организациях, в организациях отдыха и оздоровления детей, организациях дополнительного образования и в детских общественных объединениях.

5.2. Мероприятие проводится в период с 28 мая 2024 года по 30 октября 2024 года.

5.3. Участник Мероприятия может подать заявку только на одно направление Мероприятия.

5.4. Для участия в Мероприятии необходимо быть зарегистрированным на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru) и отправить на официальную почту Проекта ([ligav@rdcentr.ru](mailto:ligav@rdcentr.ru)) в соответствии со сроками, установленными в п. 6.1.1. Положения:

5.4.1. заявку на участие, заполненную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://xn--80admnw0a7d.xn--p1ai/news/obmen-vozhatskimi-praktikami>, с информацией, содержание которой указано в Приложении № 1 к Положению;

5.4.2. методическую разработку – план-конспект тематического огонька (по форме, изложенной в Приложении № 2 к Положению);

5.4.3. резюме, заполненное по предоставленному шаблону (по форме, изложенной в Приложении № 3 к Положению).

5.4.4. согласие на обработку персональных данных (по форме, изложенной в Приложении № 4 к Положению);

5.4.5. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме, изложенной в Приложении № 5 к Положению).

5.5. В случае непредоставления потенциальным участником Мероприятия полного комплекта документов, указанного в п. 5.4. Положения, решением Оргкомитета он не допускается до участия в Мероприятии.

5.6. Участник Мероприятия несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Мероприятии и резюме.

5.7. Методические разработки, присланные участниками Мероприятия, не возвращаются и не рецензируются.

5.8. Ответственность за содержание методической разработки несет участник Мероприятия. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в методических разработках участников Мероприятия, направляются непосредственно лицам, предоставившим указанные материалы на Мероприятие.

5.9. Участники Мероприятия соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные во время участия в Мероприятии, могут быть использованы Организатором в некоммерческих целях по своему усмотрению, с соблюдением авторских прав.

5.10. Участники Мероприятия согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, предоставленных во время участия в Мероприятии, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

## **6. Порядок проведения Мероприятия**

6.1. Мероприятие проводится в четыре этапа:

6.1.1. I (первый) этап – заявочный (с 28 мая 2024 года по 01 июля 2024 года). Заявочный этап Мероприятия включает в себя подачу, прием и обработку заявок, методических разработок, резюме, согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, участников Мероприятия.

6.1.2. II (второй) этап – оценочный (с 02 июля 2024 года по 02 августа 2024 года):

6.1.2.1. оценка представленных методических разработок и резюме участников Мероприятия осуществляется экспертами Мероприятия согласно критериям, указанным в п. 6.2. – 6.4. Положения;

6.1.2.2. формирование рейтингового списка участников Мероприятия, сформированного по итогам оценки методических разработок и резюме (далее – рейтинговый список);

6.1.2.3. определение перечня участников Мероприятия, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия.

6.1.3. III (третий) этап – очный. Очный этап Мероприятия состоится в течение 4 (четырёх) календарных дней в период с 01 по 30 сентября 2024 года, точные даты очного этапа Мероприятия публикуются на Сайте [vozhatyj.rf](http://vozhatyj.rf) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала очного этапа Мероприятия.

6.1.4. IV (четвертый) этап – заключительный (с 01 октября 2024 года по 30 октября 2024 года). Заключительный этап Мероприятия включает в себя создание Организатором сборника методических материалов с обобщением теоретического и практического опыта участников Мероприятия по итогам проведения очного этапа Мероприятия и размещение его на Сайте [vozhatyj.rf](http://vozhatyj.rf) не позднее 30 октября 2024 года.

6.2. Методическая разработка пишется в соответствии со следующими техническими требованиями к ее оформлению: шрифт Times New Roman, размер 14 кегль; межстрочный интервал – 1,5; поля – по 2 см со всех сторон; красная строка

– 1,25 см; выравнивание по ширине. Объем методической разработки должен составлять не более 3 (трех) листов компьютерного текста формата А4. Материалы отправляются в формате \*.doc или \*.docx (редактор Microsoft Word). Методическая разработка оценивается экспертами Мероприятия по следующим критериям:

6.2.1. педагогическая ценность, познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость — от 0 (ноля) до 5 (трех) баллов;

6.2.2. конкретность, четкость формулировки цели — от 0 (ноля) до 2 (двух) баллов;

6.2.3. наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства) и ее раскрытие в описании содержания — от 0 (ноля) до 2 (двух) баллов;

6.2.4. качество описания, качество аудиозаписи, разнообразие методов и приемов; их соответствие задачам и содержанию разработки — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов;

6.2.5. оригинальность и авторский подход в разработке и описании — от 0 (ноля) до 2 (двух) баллов;

6.2.6. культура оформления материалов, грамотность письменной речи — от 0 (ноля) до 3 (трех) балла;

6.2.7. универсальность и тиражируемость представленного в методической разработке опыта — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник Мероприятия за методическую разработку, составляет 20 (двадцать) баллов.

6.3. Резюме участника Мероприятия оценивается экспертами Мероприятия по следующим критериям:

6.3.1. культура оформления представленных материалов, грамотность письменной речи — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов;

6.3.2. наличие опыта работы в сфере детского отдыха и/или воспитания — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов;

6.3.3. достоверность представленной информации, соответствие данных содержанию резюме — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов;

6.3.4. оригинальность и авторский подход в разработке и описании — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов;

6.3.5. полнота раскрытия резюме, информативность — от 0 (ноля) до 3 (трех) баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник Мероприятия за резюме, составляет 15 (пятнадцать) баллов.

6.4. По итогам оценки экспертами Мероприятия методической разработки и резюме в соответствии с количеством набранных баллов Оргкомитетом формируется рейтинговый список участников Мероприятия отдельно по каждому



направлению Мероприятия. Рейтинговый список ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Мероприятия более высокое место в рейтинговом списке занимает участник Мероприятия, подавший заявку на участие в Мероприятии ранее других.

6.5. Из состава участников Мероприятия, занявших лидирующие позиции рейтинговых списков, формируется список участников очного этапа Мероприятия в количестве 100 (ста) человек.

6.6. Списки участников Мероприятия, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия, размещаются на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru) не позднее 02 августа 2024 года.

6.7. В случае, если участник Мероприятия не сможет принять участие в очном этапе Мероприятия, на его место претендует участник Мероприятия, следующий за ним в рейтинговом списке.

6.8. Для отказа от участия в очном этапе Мероприятия необходимо отправить на официальную почту Проекта ([ligav@rdcentr.ru](mailto:ligav@rdcentr.ru)) отказ от участия в Мероприятии (по форме, изложенной в Приложении № 6 к Положению).

6.9. Программа проведения очного этапа Мероприятия публикуется на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его начала. В ходе очного этапа Мероприятия предусмотрена работа образовательных площадок, экскурсии и мастер-классы, направленные на реализацию системы наставничества и развитие профессиональных компетенций и методической грамотности участников. На усмотрение Организатора участники очного этапа Мероприятия проводят заранее подготовленные мастер-классы, демонстрирующие имеющийся у участников Мероприятия опыт практической педагогической деятельности. Мастер-класс проводится для других участников очного этапа Мероприятия. Все необходимые материалы и реквизит для проведения мастер-классов, за исключением мебели, обеспечиваются участниками Мероприятия самостоятельно.

6.10. Для обеспечения качественной организации и проведения Мероприятия участники Мероприятия распределяются по 5 (пяти) группам, каждая из которых курируется волонтером.

## **7. Финансирование Мероприятия**

7.1. Организация и проведение Мероприятия производится за счет средств ФГБУ «Росдетцентр», за исключением оплаты проезда участников Мероприятия на очный этап Мероприятия и обратно.

7.2. Проезд участников Мероприятия на очный этап Мероприятия и обратно обеспечивается за счет собственных средств или средств субъекта Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru).

8.2. Организатор публикует Положение на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Мероприятия.

8.3. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Мероприятия и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте [vozhatty.ru](http://vozhatty.ru).

8.4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия, Организатор по предложению Оргкомитета вправе приостановить или прекратить проведение Мероприятия.

8.5. Организатор Мероприятия не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Мероприятия, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Мероприятия информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Мероприятия или любого другого лица в связи с участием в Мероприятии.

8.6. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, каб. 447, тел.: (495) 122-21-26 (доб. 81202) – начальник отдела реализации проектов и программ в сфере воспитательной работы Управления национальных проектов и программ Горбунова Наталья Владимировна, электронная почта: [ligav@rdcentr.ru](mailto:ligav@rdcentr.ru).

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Форма заявки на участие в конкурсном отборе

1. ФИО (полное);
2. Наименование субъекта Российской Федерации и населённого пункта;
3. Место учебы — высшее учебное заведение или среднее специальное учебное заведение (полное наименование по уставу);
4. Место работы (полное наименование организации);
5. Контактный телефон;
6. Электронная почта;
7. Дата рождения;
8. Ссылка на страницу в социальной сети «ВКонтакте» (если есть);
9. Образовательное направление (наставник / куратор);

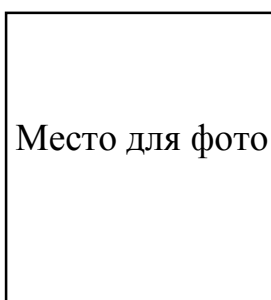
Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Форма представления методической разработки

1. Название тематического огонька	
2. Период смены	
3. Указание на степень авторства	– авторская разработка; – использованы/ доработаны/ переработаны идеи (указать авторов и/ или название организации, где материалы использовались) (нужное оставить)
4. Цель тематического огонька	
5. Результат тематического огонька	– умения и навыки: – знания: – ценности:
6. Общий ход тематического огонька	
7. Необходимое материально- техническое обеспечение	
8. Текст легенды для тематического огонька	
9. Ссылка на облачное хранилище с аудиозаписью легенды для тематического огонька	
10. Дидактические материалы (таблицы, схемы, изображения, раздаточные и прочие материалы)	

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Форма резюме участника комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых»



1. ФИО;
2. Название субъекта Российской Федерации, населенный пункт;
3. Контакты: электронная почта, номер телефона;
4. Образование — высшее учебное заведение или среднее специальное учебное заведение (полное наименование по уставу), специальность, курс;
5. Место работы (полное наименование организации), должность;
6. Опыт работы в сфере детского отдыха и/или воспитания;
7. Опыт организации и проведения проектов, событий, мероприятий в сфере детского отдыха и/или воспитания;
8. Профессиональные навыки;
9. Темы мастер-классов, с которыми можешь выступить на мероприятиях в сфере детского отдыха и/или воспитания;
10. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и иные достижения в сфере детского отдыха и/или воспитания (не более 5 документов).

Приложение № 4  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Мероприятие),  
проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением  
«Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64,  
ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии  
с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю свое согласие Учреждению на обработку моих  
персональных данных с целью моего участия в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждение в установленном действующим  
законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать  
совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам  
при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных  
при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом  
такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими  
персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять

Учреждение.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждением своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 5  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником комплекса мероприятий по обмену вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Мероприятие),  
проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением  
«Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64,  
ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии с  
требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие Учреждению на обработку моих  
персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью моего  
участия в Мероприятии.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению  
на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя  
и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения  
о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код  
подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения  
о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес  
электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе  
на электронных носителях информации).



устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

---

---

---

Я даю согласие Учреждению на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, [https://vk.com/liga\\_vo](https://vk.com/liga_vo), а также на публикацию моих видео- и фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации (либо места работы) и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, [https://vk.com/liga\\_vo](https://vk.com/liga_vo), и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Учреждением только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 6  
к Положению об организации  
и проведении комплекса  
мероприятий по обмену  
вожатскими практиками  
в рамках Всероссийского  
проекта «Лига вожатых»

Форма отказа от участия в очном этапе комплекса мероприятий по обмену  
вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых»

Директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

отказываюсь от участия в очном этапе комплекса мероприятий по обмену  
вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» в 2024  
году. Претензий к организаторам комплекса мероприятий по обмену вожатскими  
практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО