

Приложение № 1
к приказу федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
от «18» апреля 2022 г.
№ 79/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении комплекса мероприятий
по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта
«Лига вожатых»

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Комплекс мероприятий по обмену вожатскими практиками в рамках Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Мероприятие) организуется и проводится в целях реализации и выполнения федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» национального проекта «Образование», в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2022 год, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» от 29 декабря 2021 года № 468-о «Об утверждении плана мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2022 год» и в рамках реализации комплекса мероприятий, направленного на организацию и проведение Всероссийского проекта «Лига вожатых» (далее – Проект), утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» от 10 февраля 2022 года № 21-о (далее – Приказ ФГБУ «Росдетцентр» от 10 февраля 2022 года № 21-о).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, сроки, порядок организации и проведения Мероприятия и условия участия в нем.

1.3. Организатором Мероприятия является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр, Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Цель Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью приобретения опыта организации различных форм работы с обучающимися и демонстрации эффективных практик специалистами, осуществляющими воспитательную деятельность в образовательных организациях, в организациях отдыха и оздоровления детей и организациях дополнительного образования.

2.2. Мероприятие проводится по следующим направлениям:

– «Наставники» – участниками Мероприятия могут быть вожатые и другие специалисты, работающие с детьми, победители и призеры конкурсов профессионального мастерства для вожатых;

– «Кураторы» – участниками Мероприятия могут быть региональные кураторы Проекта.

Один участник может принять участие только в одном направлении Мероприятия.

3. Условия участия в Мероприятии

3.1. К участию в Мероприятии приглашаются специалисты в области воспитания, граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, осуществляющие воспитательную деятельность в образовательных организациях, в организациях отдыха и оздоровления детей и организациях дополнительного образования.

3.2. Мероприятие проводится в период с 18 апреля 2022 года по 30 сентября 2022 года.

3.3. Информация об очном этапе Мероприятия доводится до потенциальной аудитории участников через официальный сайт Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вожатый.рф) (далее – Сайт вожатый.рф) не позднее 1 июля 2022 года.

3.4. Для участия в Мероприятии необходимо быть зарегистрированным на Сайте вожатый.рф и отправить на официальную почту Проекта (ligav@rdcentr.ru) в соответствии со сроками, установленными в п. 4.1.1. настоящего Положения:

по направлению «Наставники»:

– заявку на участие, заполненную по адресу <https://xn--80admnw0a7d.xn--p1ai/news/akademiya-ligi-vozhatyh> и направленную Организатору, с информацией, содержание которой указано в Приложении № 1 к настоящему Положению;

– электронное портфолио, содержащее грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие достижения участника по тематике Мероприятия, а также сертификаты и удостоверения о прохождении обучения

по программам в области организации воспитательной деятельности в формате .pdf или .jpeg;

– методическую разработку – план-конспект обучающего занятия. Занятие может представлять собой лекцию, тренинг, мастер-класс и иные интерактивные формы, направленные на достижение цели Мероприятия (по форме, изложенной в Приложении № 2 к настоящему Положению);

– согласия на обработку и распространение персональных данных (по форме, изложенной в Приложении № 3 к настоящему Положению);

по направлению «Кураторы»:

– заявку на участие, заполненную по адресу <https://xn--80admnw0a7d.xn--p1ai/news/akademiya-ligi-vozhatyh> и направленную Организатору, с информацией, содержание которой указано в Приложении № 1 к настоящему Положению;

– резюме, заполненное по предоставленному шаблону (по форме, изложенной в Приложении № 4 к настоящему Положению).

3.5. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Мероприятии, электронном портфолио и резюме.

3.6. Методические разработки, присланные участниками, не возвращаются и не рецензируются.

3.7. Ответственность за содержание методической разработки несет участник Мероприятия. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим методические разработки на Мероприятие.

3.8. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные во время участия в Мероприятии, могут быть использованы Организатором в некоммерческих целях по своему усмотрению, с соблюдением авторских прав.

3.9. Участники согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, предоставленных во время участия в Мероприятии, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

4. Порядок проведения Мероприятия

4.1. Мероприятие проводится в четыре этапа:

4.1.1. 1 этап – заявочный (с 18 апреля 2022 года по 30 мая 2022 года).

Заявочный этап включает в себя подачу, прием и обработку заявок, электронных портфолио, методических разработок, резюме и согласий на обработку и распространение персональных данных от участников Мероприятия.

4.1.2. 2 этап – оценочный (с 1 июня 2022 года по 30 июня 2022 года):

- оценка представленных электронных портфолио, резюме и методических разработок участников осуществляется Экспертным советом Мероприятия согласно критериям, указанным в п. 4.2. – 4.4. настоящего Положения;

- формирование рейтинга участников Мероприятия по итогам оценки электронных портфолио, резюме и методических разработок;

- определение перечня участников, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия.

4.1.3. 3 этап – очный (с 27 августа 2022 года по 30 августа 2022 года);

4.1.4. 4 этап – заключительный (с 1 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года).

Заключительный этап включает в себя создание Организатором сборника методических материалов с обобщением теоретического и практического опыта участников Мероприятия по итогам проведения очного этапа Мероприятия и размещение ее на Сайте vozhatty.ru не позднее 30 сентября 2022 года.

4.2. Электронное портфолио участника оценивается Экспертным советом Мероприятия по следующим критериям:

- наличие в портфолио документов местного уровня (от образовательной организации, муниципалитета, города): документы, подтверждающие участие

в конкурсах и мероприятиях на уровне организации, района, города (по 2 балла за каждый документ);

– наличие в портфолио документов местного уровня (от образовательной организации, муниципалитета, города): документы, подтверждающие победу в конкурсах и мероприятиях на уровне организации, района, города (по 3 балла за каждый документ);

– наличие в портфолио документов регионального уровня (от органов исполнительной власти и общественных организаций региона): документы, подтверждающие участие в конкурсах и мероприятиях на уровне региона (по 3 балла за каждый документ);

– наличие в портфолио документов регионального уровня (от органов исполнительной власти и общественных организаций региона): документы, подтверждающие победу в конкурсах и мероприятиях на уровне региона (по 4 балла за каждый документ);

– наличие в портфолио документов межрегионального и/или всероссийского уровня (от органов исполнительной власти и общественных организаций федерального уровня): документы, подтверждающие участие в конкурсах и мероприятиях на межрегиональном и/или всероссийском уровне (по 4 балла за каждый документ);

– наличие в портфолио документов межрегионального и/или всероссийского уровня (от органов исполнительной власти и общественных организаций федерального уровня): документы, подтверждающие победу в конкурсах и мероприятиях на межрегиональном и/или всероссийском уровне (по 5 баллов за каждый документ);

– наличие документов об обучении и/или повышении квалификации в области организации воспитательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (по 3 балла за каждый документ).

4.3. Методическая разработка пишется в соответствии со следующими техническими требованиями к ее оформлению: шрифт Times New Roman, размер

14 пт; межстрочный интервал – 1,5; поля – по 2 см, красная строка - 1.25, выравнивание по ширине. Объем методической разработки должен составлять не более 3 листов компьютерного текста. Материалы отправляются в формате *.doc или *.docx (редактор Microsoft Word).

Методическая разработка оценивается Экспертным советом Мероприятия по следующим критериям:

- педагогическая ценность, познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 3 баллов);
- конкретность, четкость формулировки цели, задач (от 0 до 2 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства) и ее раскрытие в описании содержания (от 0 до 2 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приемов; их соответствие задачам и содержанию, заданным параметрам (от 0 до 3 баллов);
- оригинальность и авторский подход в разработке и описании (от 0 до 2 баллов);
- культура оформления материалов, грамотность письменной речи (от 0 до 1 балла);
- универсальность и тиражируемость представленного в методической разработке опыта (от 0 до 3 баллов).

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за методическую разработку, составляет 16 баллов.

4.4. Резюме участника оценивается Экспертным советом Мероприятия по следующим критериям:

- культура оформления предоставляемых материалов, грамотность письменной речи (от 0 до 1 баллов);
- выполнение ключевых показателей эффективности (от 0 до 1 баллов);

- организация и проведение мероприятия/событий/семинаров/лекций в рамках Проекта (от 0 до 5 баллов);
- наличие публикаций в региональных средствах массовой информации о Проекте (от 0 до 2 баллов);
- полнота раскрытия темы мини-эссе (от 0 до 5 баллов).

4.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки электронного портфолио, методической разработки и резюме, допускаются до участия в очном этапе Мероприятия.

4.6. По итогам оценки Экспертным советом Мероприятия электронного портфолио и методической разработки для участников по направлению «Наставники» и резюме для участников по направлению «Кураторы» в соответствии с количеством набранных баллов Организационным комитетом формируется список из не более 150 участников, набравших наибольшее количество баллов, которые допускаются к участию в очном этапе Мероприятия. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в списке получает участник, который раньше других подал заявку.

4.7. Списки участников, допущенных к участию в очном этапе Мероприятия, размещаются на Сайте vozhatyj.rf не позднее 4 июля 2022 года.

4.8. Программа проведения очного этапа Мероприятия публикуется на Сайте vozhatyj.rf не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его начала. В ходе очного этапа Мероприятия предусмотрена работа образовательных площадок, экскурсии и мастер-классы, направленные на реализацию системы наставничества и развитие профессиональных компетенций и методической грамотности участников. На усмотрение Организатора участники очного этапа Мероприятия проводят заранее подготовленные мастер-классы, демонстрирующие имеющийся у участников опыт практической педагогической деятельности. Мастер-класс проводится для других участников очного этапа Мероприятия. Все необходимые материалы и реквизит для проведения мастер-классов, за исключением мебели, обеспечиваются участниками Мероприятия самостоятельно.

4.9. Для обеспечения качественной организации и проведения Мероприятия участники распределяются по 10 группам, каждая из которых курируется волонтером.

5. Организационный комитет Мероприятия

5.1. Общее руководство по организации и проведению Мероприятия осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состав которого утвержден приказом ФГБУ «Росдетцентр» от 10 февраля 2022 года № 21-о.

5.2. Функции и порядок работы Оргкомитета установлены в разделе 4 Приложения № 1 к приказу ФГБУ «Росдетцентр» от 10 февраля 2022 года № 21-о.

6. Экспертный совет Мероприятия

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету создается Экспертный совет Мероприятия (далее – Экспертный совет). Состав Экспертного совета утверждается решением Оргкомитета.

6.2. Функции и порядок работы Экспертного совета установлены в разделе 7 приложения № 1 к Приказу ФГБУ «Росдетцентр» от 10 февраля 2022 года № 21-о.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Проезд экспертов Мероприятия от железнодорожного вокзала или аэропорта, расположенного вблизи места проживания эксперта, до г. Москва, а также трансфер от железнодорожного вокзала или аэропорта г. Москва до места проведения очного этапа Мероприятия и обратно обеспечиваются за счет средств ФГБУ «Росдетцентр».

7.2. Проезд участников и волонтеров Мероприятия до места проведения очного этапа Мероприятия и обратно осуществляется за свой счет.

7.3. Питание и проживание участников, экспертов и волонтеров Мероприятия обеспечиваются за счет средств ФГБУ «Росдетцентр».

7.4. Проведение образовательной и внеучебной программ Мероприятия; обеспечение участников Мероприятия сувенирной брендовой продукцией;

методическое сопровождение Мероприятия, а также медиа сопровождение Мероприятия производится за счет средств ФГБУ «Росдетцентр».

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на Сайте vozhatyj.rf и группе vk.com/liga_vo.

8.2. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия, Организатор по предложению Оргкомитета вправе приостановить или прекратить проведение Мероприятия.

8.3. Организатор Мероприятия не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Мероприятии.

8.4. Лицом, ответственным за организацию и проведение Мероприятия со стороны ФГБУ «Росдетцентр», является Попова Екатерина Сергеевна – администратор Всероссийского проекта «Лига вожатых», специалист отдела реализации проектов и программ в сфере воспитательной работы ФГБУ «Росдетцентр»: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, каб. 447, тел.: (495) 122-21-26 (доб. 234), эл. почта: ligav@rdcentr.ru.