

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на разработку визуального
оформления нагрудного знака водителя

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Конкурс на разработку визуального оформления нагрудного знака вожатого (далее – Конкурс) организуется и проводится в целях реализации федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» национального проекта «Образование», в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» от 29 декабря 2023 года № 691-о «Об утверждении плана мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год».

1.2. Положение об организации и проведении Конкурса (далее – Положение) определяет цель, сроки, порядок организации и проведения Конкурса и условия участия в нем.

1.3. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Сроки реализации Конкурса: с 04 сентября 2024 года по 18 октября 2024 года.

1.5. Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Всероссийского проекта «Лига вожатых» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://вожатый.рф/>) (далее – Сайт вожатый.рф).

2. Цель проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью разработки и определения лучшего визуального оформления нагрудного знака вожатого.

2.2. Задачи:

2.2.1. создание благоприятного образа, имиджа и репутации профессии вожатого;

2.2.2. создание условий для реализации личностного и творческого потенциала вожатых, помощников вожатых, педагогов и наставников.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа работников ФГБУ «Росдетцентр». Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет:

3.4.1. вносит Организатору предложения по составу участников Конкурса;

3.4.2. принимает решение по допуску участников к участию в Конкурсе;

3.4.3. формирует экспертную группу для оценки конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса;

3.4.4. формирует рейтинговый список участников Конкурса на основании электронных листов оценивания по каждому участнику Конкурса;

3.4.5. утверждает победителей Конкурса;

3.4.6. вносит Организатору предложения по продлению или изменению сроков Конкурса;

3.4.7. координирует деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.8. выполняет иные задачи и функции, связанные с подготовкой и проведением Конкурса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

3.10.1. путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

3.10.2. проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания.

3.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

3.13.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

3.13.2. сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

3.13.3. результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

3.13.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

3.13.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Эксперты Конкурса

4.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке конкурсных материалов участников Конкурса привлекаются эксперты.

4.2. В число экспертов Конкурса могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, имеющие достижения в указанных областях и опыт экспертной деятельности.

4.3. Состав экспертов Конкурса формируется и утверждается Оргкомитетом из расчета не менее 3 (трёх) экспертов.

4.4. Эксперты Конкурса:

4.4.1. Оценивают конкурсные материалы участников Конкурса, выставляют баллы в электронных листах оценивания в соответствии с критериями оценивания, указанными в п. 6.3 Положения;

4.4.2. направляют в Оргкомитет электронные листы оценивания с баллами и итоговой оценкой за конкурсные материалы участников Конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются специалисты в области воспитания, граждане Российской Федерации в возрасте от 16 (шестнадцати) лет, осуществляющие воспитательную деятельность в образовательных организациях, в организациях отдыха и оздоровления детей, организациях дополнительного образования и в детских общественных объединениях.

5.2. Конкурс проводится в период с 04 сентября 2024 года по 18 октября 2024 года.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо подать индивидуальную заявку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vozhatyj.pf/news/sozday-nagrudnyy-znak-vozhatogo> в соответствии со сроками, установленными в п. 6.1.1. Положения. К заявке необходимо прикрепить:

5.3.1. информацию, содержание которой указано в форме, изложенной в Приложении № 1 к Положению;

5.3.2. конкурсный материал визуального оформления нагрудного знака вожатого, согласно требованиям, изложенным в п.6.2 Положения;

5.3.3. согласие на обработку персональных данных (по форме, изложенной в Приложении № 2 к Положению);

5.3.4. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме, изложенной в Приложении № 3 к Положению).

5.4. В случае непредоставления потенциальным участником Конкурса полного комплекта документов, указанного в п. 5.3. Положения, решением Оргкомитета он не допускается до участия в Конкурсе.

5.5. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке на участие в Конкурсе и конкурсных материалах.

5.6. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

5.7. Результат творческой деятельности участника Конкурса, зафиксированный в конкурсных материалах, является произведением литературы и искусства и охраняется гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения, возникающие в сфере авторских прав.

5.8. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как согласие участника Конкурса с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в 2 (два) этапа:

6.1.1. I (первый) этап – заявочный (с 04 сентября 2024 года по 20 сентября 2024 года). Заявочный этап Конкурса включает в себя подачу, прием и обработку заявок на участие в Конкурсе, конкурсных материалов, согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, участников Конкурса.

6.1.2. II (второй) этап – оценочный (с 21 сентября 2024 года по 18 октября 2024 года):

6.1.2.1. оценка представленных конкурсных материалов участников Конкурса экспертами Конкурса согласно критериям, указанным в п. 6.3.1. – 6.3.4. Положения;

6.1.2.2. формирование Оргкомитетом рейтингового списка участников Конкурса, сформированного по итогам оценки конкурсных материалов участников Конкурса (далее – рейтинговый список);

6.1.2.3. выявление и оглашение победителей Конкурса.

6.2. Конкурсные материалы предоставляются в формате *.pdf. Объем конкурсного материала должен составлять не более 1 (одной) страницы, содержащей не более 1 (одного) макета цветного изображения размером не более 210*297 мм.

6.3. Конкурсные материалы оцениваются экспертами Конкурса по следующим критериям:

6.3.1. педагогическая ценность, опора на педагогические концепции и идеи (от 0 до 5 баллов);

6.3.2. умение применять выразительные средства для достижения замысла автора (от 0 до 5 баллов);

6.3.3. присутствие оригинальности и художественности сюжета конкурсного материала (от 0 до 5 баллов);

6.3.4. важность, значимость, функциональность и возможность применения конкурсного материала (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов, которое может получить участник Конкурса за конкурсный материал, составляет 20 (двадцать) баллов.

6.4. Конкурсный материал будут оценивать не менее 3 (трёх) экспертов Конкурса. Баллы будут считаться по формуле (баллы, выставленные 1 (первым) экспертом Конкурса + баллы, выставленные 2 (вторым) экспертом Конкурса + баллы, выставленные 3 (третьим) экспертом Конкурса) / 3 (количество экспертов Конкурса на одну работу) с округлением среднего значения до сотых.

6.5. Оргкомитетом составляется общий рейтинговый список (от наибольшего количества баллов до минимального значения). Победителями Конкурса становятся не более 2 (двух) участников Конкурса, занявших лидирующие позиции в рейтинговом списке.

6.6. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Конкурса более высокое место в рейтинговом списке занимает участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее других.

6.7. Победителям Конкурса будет предложено заключить договор с Организатором на безвозмездную передачу исключительных прав на победивший конкурсный материал для использования его изображения в качестве нагрудного знака вожатого.

6.8. Оглашение победителей Конкурса осуществляется на Сайте vozhattyj.rf не позднее 18 октября 2024 года.

6.9. Победители Конкурса получают электронный диплом победителя Конкурса.

6.10. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, и получившие не менее 5 (пяти) баллов за конкурсный материал, получают электронный сертификат участника Конкурса.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Конкурсе, о порядке подачи и приема заявок

на участие в Конкурсе размещается на Сайте vozhatty.ru.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Конкурса и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте vozhatty.ru.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Организатор по предложению Оргкомитета вправе приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.4. Организатор Конкурса не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Конкурса, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Конкурса информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

8.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4 – начальник отдела реализации проектов воспитательной работы Управления реализации проектов воспитательной работы и добровольчества (волонтерства) Горбунова Наталья Владимировна, тел.: (495) 122-21-26, электронная почта: ligav@rdcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурса
на разработку визуального
оформления нагрудного
знака водителя

Форма заявки на участие в конкурсе на разработку визуального
оформления нагрудного знака водителя

Анкета автора конкурсного материала:

1. Фамилия, имя, отчество (без сокращений);
2. Дата рождения;
3. Наименование субъекта Российской Федерации;
4. Место учебы / место работы;
5. Контактный телефон;
6. Электронная почта;
7. Конкурсный материал визуального оформления нагрудного знака водителя;
8. Согласие на обработку персональных данных;
9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурса
на разработку визуального
оформления нагрудного
знака вожатого

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64 от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 16 (шестнадцати) лет (нужное подчеркнуть), принимающим участие в конкурсе на разработку визуального оформления нагрудного знака вожатого (далее – Мероприятие), проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Учреждению на обработку моих персональных данных с целью моего участия в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Учреждение.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату

выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждением своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

ФИО

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте
старше 16 (шестнадцати) лет _____,
принимающего участие в конкурсе на разработку визуального оформления
нагрудного знака вожатого (далее – Мероприятие), проводимого федеральным
государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский
центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН:
7703410980), далее (далее – Учреждение), в соответствии с требованиями ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие Учреждению на обработку моих и моего ребенка персональных данных
с целью участия моего ребенка в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждение в установленном действующим
законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать
совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при
условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их
обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие
третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими и моего
ребенка персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе
осуществлять Учреждение.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых
Учреждению на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа,
удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения
о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код
подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения
о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса
электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео-

и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждением моих и моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурса на
разработку визуального
оформления нагрудного
знака вожатого

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше
16 (шестнадцати) лет (нужное подчеркнуть), принимающим участие в конкурсе
на разработку визуального оформления нагрудного знака вожатого (далее –
Мероприятие), проводимого федеральным государственным бюджетным
учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва,
ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждение),
в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Учреждению на обработку моих
персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью моего
участия в Мероприятии.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждению
на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя
и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения
о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код
подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения
о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес
электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе
на электронных носителях информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных,

разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Учреждению на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, а также на публикацию моих видео- и фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации (либо места работы) и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Учреждением только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент

путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

ФИО

Директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения
(для родителя (законного представителя))**

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте
старше 16 (шестнадцати) лет _____,
принимающего участие в конкурсе на разработку визуального оформления
нагрудного знака вожатого (далее – Мероприятие), проводимого федеральным
государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский
центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН:
7703410980) (далее – Учреждение), в соответствии с требованиями ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие Учреждению на обработку моих и моего ребенка персональных данных,
разрешенных мною для распространения, с целью участия моего ребенка
в Мероприятии.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых
Учреждению на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия,
имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт,
свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего
личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту
жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения
о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои
и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях
информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных
разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается
и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных,
перечислить):

Я даю согласие Учреждению на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, а также на публикацию видео- и фотоизображений моих и моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Учреждения на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, <https://вожатый.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/liga_vo, и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Учреждением только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждение вправе продолжить

обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

ФИО